

	DOMUS SERVIZI SANITARI COOPERATIVA SOCIALE Largo Donatori di Sangue 2 20011 Corbetta (MI)	Rev. 0: 14.02.2024
CODICE ETICO		

CODICE ETICO e di COMPORTAMENTO



Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14.02.2024
(Eventuali modifiche o integrazioni verranno apportate a mezzo di delibera del CdA)

PREMESSA

Con l'adozione del presente Codice Etico la Domus Servizi Sanitari Cooperativa Sociale intende impegnarsi per una maggior trasparenza delle attività svolte ed orientare la propria azione e quella dei propri collaboratori secondo una prospettiva di eticità e di prevenzione delle condotte illecite ed irresponsabili nello svolgimento delle proprie attività, nei rapporti interni e nelle relazioni con gli stakeholder.

Il Codice Etico viene stilato e adottato volontariamente: raccoglie e presenta i valori, la mission e la vision aziendale; contiene indicazioni e regole di comportamento atti ad evitare illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della Cooperativa.



Una copia del Codice Etico verrà consegnata a ciascun dipendente e collaboratore.

DESTINATARI

Sono tenuti all'osservanza del Codice Etico:



Tutti i destinatari devono informare i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

MISSION

La Domus Servizi Sanitari è una Cooperativa Sociale che persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale delle persone attraverso la gestione e prestazione di servizi socio-sanitari ed assistenziali ai sensi e per gli effetti della lettera A della L. 381/1991.

La Cooperativa si rivolge a persone fragili quali anziani, disabili, portatori di handicap fisici e/o psichici, che si trovano in una condizione parziale, temporanea o totale di non autosufficienza e ridotta autonomia, sole o all'interno di un nucleo familiare che non riesce a gestire autonomamente l'assistenza e per cui è necessario attivare un intervento di assistenza domiciliare.

Domus mira al "prendersi cura" per migliorare la qualità di vita dell'utente e ciò attraverso uno stile di lavoro fatto di cura, efficienza, flessibilità, concepito come investimento per sviluppare servizi di qualità rivolti agli utenti.



PRINCIPI ISPIRATORI

I principi che guidano la Cooperativa Domus Servizi Sanitari sono:

EGUAGLIANZA La Cooperativa ripudia qualsiasi forma di discriminazione compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche.

EQUITA' La Cooperativa garantisce la parità di trattamento. Tutti gli operatori sono tenuti al rispetto della persona e della sua dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali, ed operano con cortesia, educazione, rispetto e disponibilità.

EFFICIENZA ED EFFICACIA L'organizzazione delle attività deve essere mirata a garantire la massima qualità delle prestazioni ed il miglioramento continuo dei servizi.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE Domus riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo e ne favorisce l'impiego nel rispetto e nella valorizzazione delle caratteristiche individuali, tutelando le diversità e fondando le relazioni interne soprattutto sul dialogo.

Favorisce, altresì, un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, correttezza e collaborazione.

Tutela la salute dei lavoratori, promuovendo la cultura della sicurezza e della prevenzione, informando e formando continuamente il proprio personale.

LEGALITA' ED ONESTA' Tutti i destinatari sono tenuti al massimo e scrupoloso rispetto delle leggi vigenti nei nostri territori (Europee, Nazionali, Regionali, Provinciali e Comunali), nonché del Codice Etico, dei regolamenti interni della Cooperativa e delle Carte dei Servizi. La Cooperativa garantisce, inoltre, il rispetto di tutti i requisiti gestionali e strutturali richiesti per l'erogazione dei servizi offerti in regime di accreditamento.

Il perseguimento dell'interesse della Cooperativa non può giustificare una condotta non onesta.

TRASPARENZA La Cooperativa riconosce il valore della corretta informazione sul governo e sulla gestione societaria e per questo si impegna a redigere il Bilancio Sociale e renderlo noto attraverso la pubblicazione sul sito web.

Tutti sono tenuti, inoltre, a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni. Questo è possibile adottando una comunicazione semplice e di immediata comprensione.

RISERVATEZZA Domus si impegna a trattare una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate in ottemperanza a tutte le leggi vigenti in materia di riservatezza.

In particolare presta la massima diligenza nella raccolta dei dati personali e loro conservazione, utilizzando gli strumenti tecnicamente più idonei; a non comunicare o in qualsiasi modo a diffondere a terzi non autorizzati i dati personali di cui sia venuta a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

Lo stesso impegno di riservatezza nell'utilizzo, nell'elaborazione e nella custodia dei dati, deve essere assunto e garantito da tutto il personale e dagli altri destinatari che, nell'esercizio delle proprie attività, effettuano il trattamento di dati personali per conto della Cooperativa.

SEZIONE 1_NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

1.1 RAPPORTO CON I LAVORATORI E COLLABORATORI

La Cooperativa svolge le proprie attività nel pieno rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, impegnandosi a preservare l'integrità fisica e morale della persona.

I rapporti con i dipendenti sono improntati ai principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

In particolare,

Non sono tollerate discriminazioni, violenze psicologiche o ritorsioni per ragioni di nazionalità, di credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, di lingua e di sesso.

Non sono ammesse molestie o comportamenti aventi connotazione sessuale che possono offendere la dignità o turbare la sensibilità delle donne e degli uomini nell'ambiente di lavoro.

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione, la valutazione dei candidati è effettuata in base alla corrispondenza dei loro profili rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi dell'**imparzialità** e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale è assunto con **regolare contratto** di lavoro, in applicazione della normativa vigente, del contratto collettivo di lavoro e dei regolamenti aziendali; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare.

La Cooperativa è pienamente consapevole dell'importanza di garantire la più completa **sicurezza negli ambienti di lavoro**.

Per questo promuove e diffonde una cultura della sicurezza, sviluppando tra i propri dipendenti e collaboratori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili. Per questo motivo, sono previsti momenti formativi e di comunicazione ed un continuo aggiornamento delle metodologie.

1.2 RAPPORTO CON GLI UTENTI

Obiettivo prioritario dell'attività della Domus è rappresentato dalla piena soddisfazione delle aspettative e dei bisogni dei propri utenti, anche al fine di consolidare un rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

La condotta verso gli utenti è caratterizzata da **disponibilità, rispetto e cortesia**, nell'ottica di un rapporto di collaborazione e di elevata professionalità. I soci/dipendenti/collaboratori sono tenuti ad impegnarsi con costanza per offrire **servizi puntuali e di alta qualità** agli utenti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione dell'utenza.

È vietato a qualsiasi destinatario del presente Codice promettere od offrire e ricevere ai/dagli utenti pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire interessi illegittimi e trarne indebito vantaggio.
La Cooperativa invita ad agire con cautela nell'accettazione di **omaggi**.

La Cooperativa è attivamente impegnata nel mantenimento di **elevati standard di qualità** dei servizi forniti nel rispetto dei principi di onestà, trasparenza e buona fede, seconde le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Tutti i destinatari devono garantire la **riservatezza delle informazioni** acquisite durante lo svolgimento delle proprie attività e di trattarle esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, di non divulgare informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

La Cooperativa garantisce **l'accesso ai documenti amministrativi** a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

1.3 RAPPORTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, la Domus mantiene relazioni e rapporti con la Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali o soggetti incaricati di un pubblico servizio.

	Nello svolgimento di rapporti con la Pubblica Amministrazione, la condotta dei Destinatari deve rispettare tassativamente le norme di legge e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	
--	--	--

	Tutti i destinatari sono tenuti alla massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ed assicurare la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma, anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.	
--	--	--

	È vietato a qualsiasi destinatario del presente Codice promettere od offrire a Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio, dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, pagamenti, beni, qualsiasi forma di regalo, opportunità di lavoro anche a familiari o altre utilità per promuovere e favorire interessi illegittimi e trarne indebito vantaggio.	
--	---	--

	È vietato a qualsiasi destinatario sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.	
--	---	--

1.4 RAPPORTO CON I FORNITORI

La Cooperativa richiede ai propri fornitori, ai propri consulenti e ai propri collaboratori il rispetto di principi etici corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto di collaborazione.

	La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate sulla valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

	Evitare che la scelta sia oggetto di concussione o corruzione del committente e non ricercare sconti di prezzo eccessivamente lontani dai prezzi di mercato, in quanto potrebbero essere consentiti dal ricorso a prodotti/servizi di provenienza non lecita.

	È vietato a qualsiasi destinatario del presente Codice promettere od offrire e ricevere ai/dai fornitori, e loro dipendenti in genere, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire interessi illegittimi e trarne indebito vantaggio.

SEZIONE 2_SISTEMA DI CONTROLLO

Al fine di dare attuazione al Codice Etico la Cooperativa diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata



e

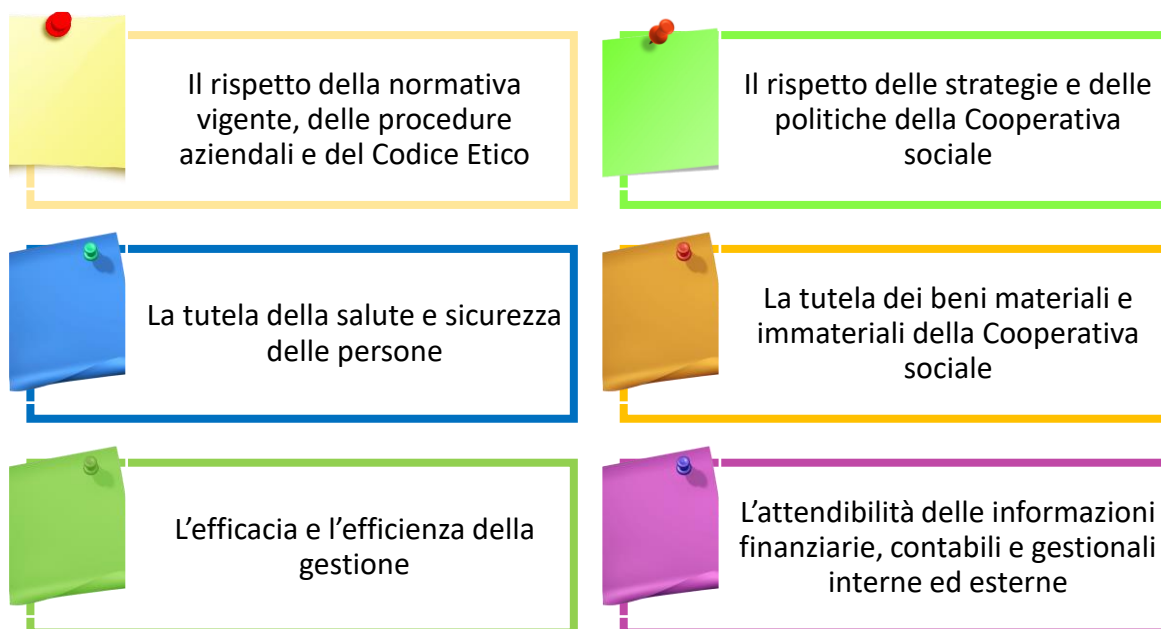
dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli

dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo



Tutto ciò in un'ottica di **miglioramento dell'efficacia ed efficienza gestionale.**

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare e consentire:



La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è condivisa e comune ad ogni livello della struttura organizzativa. Conseguentemente, tutti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Tutti coloro che operano in nome, per conto o nell'interesse della Cooperativa devono essere consapevoli del fatto che la commissione di un reato nel malinteso interesse della Società dà luogo non soltanto all'applicazione di sanzioni penali nei confronti dell'agente, ma anche a possibili sanzioni amministrative nei confronti della Società, esponendola a gravi pregiudizi finanziari, operativi e d'immagine.

SEZIONE 3_SISTEMA SANZIONATORIO

Il Codice Etico o di Comportamento è da considerarsi parte integrante del contratto di lavoro di ogni dipendente della Cooperativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

ART. 2104 c.c. DILIGENZA DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice è, perciò, trattata con fermezza con la conseguente adozione di adeguate misure sanzionatorie.

Coloro che lavorano per la Domus, pertanto, sono tenuti a:



osservare compiutamente le disposizioni indicate nel Codice Etico;



adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice ed astenersi da ogni condotta che possa ledere la Cooperativa o comprometterne l'integrità, l'imparzialità o l'immagine;



segnalare tempestivamente eventuali violazioni del Codice ai preposti o all'Organo Amministrativo;

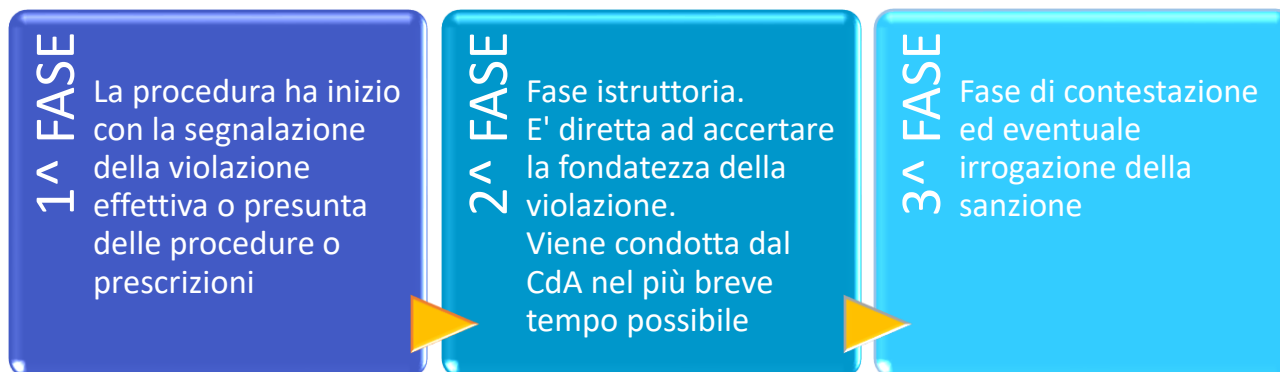


consultare la Direzione per ottenere chiarimenti circa l'interpretazione del Codice. A tutte le richieste di chiarimenti e segnalazioni verrà data una tempestiva risposta senza che vi sia per il dipendente alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione.



Le violazioni delle prescrizioni contenute nel Codice, commesse da coloro che operano in nome, per conto o comunque nell'interesse della Cooperativa, saranno perseguite con tempestività, in modo adeguato e proporzionale attraverso l'applicazione di sanzioni disciplinari e/o contrattuali (risarcimento danni; sanzioni; cessazione del rapporto di lavoro).

La procedura di irrogazione delle sanzioni si sviluppa nel rispetto delle prescrizioni della L.300 del 20.05.1970 e del CCNL di riferimento, nonché delle previsioni contrattuali e del regolamento interno, sia per i lavoratori dipendenti che per le altre tipologie di soggetti interessati.



SEZIONE 4_DIFFUSIONE E INFORMAZIONE

La Domus promuove la conoscenza del Codice, del sistema normativo interno e dei loro relativi aggiornamenti tra tutti i dipendenti e collaboratori, che sono pertanto tenuti a conoscerne il contenuto, ad osservarlo e contribuire all'attuazione.



Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante consegna di copia cartacea e



pubblicazione sul sito istituzionale, da cui è liberamente scaricabile.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la Direzione aziendale predispone e realizza un piano di comunicazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel documento.

Il Consiglio di Amministrazione è il garante del presente Codice ed ha il compito di:



assicurare la massima diffusione del Codice nei confronti di tutti i Destinatari;



accertare ogni notizia di violazione del Codice di Comportamento;



adottare eventuali provvedimenti, secondo quanto previsto nel Sistema Sanzionatorio;



proporre modifiche al contenuto del Codice Etico per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Cooperativa si trova ad operare e alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Cooperativa stessa.

CONCLUSIONI

La reputazione è la traccia che le nostre azioni lasciano negli altri, nelle voci che circolano, nella miriade di giudizi, opinioni, valutazioni che formano l'esistenza sociale di qualsiasi soggetto. Ogni volta che agiamo, la nostra azione lascia un'impronta, un'impressione e modifica la rappresentazione di noi percepita dagli altri.

Le due virtù sulle quali tutti noi definiamo la reputazione degli altri sono
la **competenza** e l'**onestà**.

Il crimine di incompetenza, benché grave, è recuperabile:
quello di onestà no.

La reputazione crea e distrugge valore al pari di altre forze economiche.

Le ferite all'immagine possono essere fatali.

Se un solo individuo agisce male, il buon nome dell'impresa ne è travolto.